

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Калининградская, 56, г. Краснознаменск, Калининградская область, 238730  
Тел. (40164) 2- 25-07, 2-28-82, факс (40164) 2-25-07  
e-mail: otdelobrazkras@mail.ru

---

**ПРИКАЗ**

«14» октября 2021 года

№68


Об утверждении Плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей в МО «Краснознаменский городской округ» на 2021-2022 годы

В целях организации деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в МО «Краснознаменский городской округ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей в МО «Краснознаменский городской округ» на 2021- 2022 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить исполнение Плана в установленные сроки.
3. Приложение 3 к приказу отдела образования администрации МО «Краснознаменский городской округ» от 21.08.2018 года №35/1» О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в МО «Краснознаменский городской округ» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Смольянову С.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник отдела образования

 Т.И. Игумнова



Приложение  
к приказу отдела образования  
администрации МО  
«Краснознаменский городской  
округ»  
от «14» октября 2021 года №68

**План работы  
муниципального опорного центра дополнительного образования детей в  
МО «Краснознаменский городской округ» на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
<b>1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности опорного центра дополнительного образования детей</b>			
1.1	Разработка, согласование плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей в МО «Краснознаменский городской округ» (далее - МОЦ).	до 10 ноября 2021 года	Отдел образования МОЦ
1.2	Актуализация на сайте МБОУ ДО «Краснознаменский дом детства и юношества» (далее – МБОУ ДО «КДДиЮ») раздела «МОЦ», включающего: - Методический блок - для педагогов, руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей; - Реестр организаций, реализующих программы дополнительного образования (включая контактные данные организации); - Реестр программ дополнительного образования детей, реализуемых на территории МО «Краснознаменский городской округ» (включая контактные данные)	до 01 декабря 2021	МОЦ
1.3	Размещение плана работы МОЦ на сайте МБОУ ДО «КДДиЮ» в разделе «МОЦ».	до 01 декабря 2021 года	МОЦ
1.4	Обеспечение наполнения раздела МОЦ на сайте МБОУ ДО	постоянно	МОЦ



	«КДДиЮ».		
1.5	Формирование медиаплана по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в сфере дополнительного образования детей.	до 01 декабря 2021 года	МОЦ
1.6	Формирование медиаплана по освещению деятельности МОЦ.	до 01 декабря 2021 года	МОЦ
1.7	Размещение информации о деятельности МОЦ на сайте МБОУ ДО «КДДиЮ»	постоянно	МОЦ
1.8	Проведение мониторинга удовлетворенности детей и родителей дополнительным образованием.	ежегодно	Отдел образования МОЦ
1.9	Размещение результатов мониторинга удовлетворенности детей и родителей дополнительным образованием на сайте МБОУ ДО «КДДиЮ»	ежегодно	МОЦ
1.10.	Взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Калининградской области (далее- РМЦ ДО Калининградской области)	в течение года	МОЦ
<b>2. Работа с навигатором по дополнительному образованию детей</b>			
2.1	Организация работы по наполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей	постоянно	МОЦ
2.2	Ведение реестра организаций, реализующих программы дополнительного образования.	постоянно	МОЦ
2.3	Ведение реестра программ дополнительного образования детей, реализуемых на территории МО «Краснознаменский городской округ»	постоянно	МОЦ
2.4	Обновление дополнительных общеобразовательных программ.	ежегодно	МОЦ
2.5	Зачисление детей по программам	постоянно	МОЦ



	персонифицированного финансирования.		
2.6	Консультирование специалистов, ответственных за ведение навигатора, по работе с муниципальным сегментом навигатора дополнительного образования	постоянно	МОЦ

**3. Обеспечение ведения информационной системы «Персонифицированное дополнительное образование» (далее - АИС ПДО)**

3.1	Внесение в АИС ПДО сведений о муниципальных поставщиках услуг, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», оказывающих услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ по государственному (муниципальному) заданию и на платной основе, и представивших по итогам 2020 года в территориальные органы Росстата формы отчетности 1-ДОП.	до 10 ноября 2021 года	МОЦ
3.2	Проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к внесению в реестр бюджетных программ.	ежегодно	МОЦ
3.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о способе получения сертификата и возможностях его использования для обучения в образовательных организациях и индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы за счет бюджетных средств.	постоянно	МОЦ
3.4	Обеспечение выдачи сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного	постоянно	МОЦ



	образования детей.		
3.5	Участие руководителя, членов МОЦ, педагогов, реализующих программы дополнительного образования, в семинарах, вебинарах по внедрению персонифицированного финансирования.	постоянно	МОЦ
<b>4. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров сферы</b>			
4.1	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные образовательные программы.	постоянно	МОЦ
4.2	Организация совместных совещаний с руководителями образовательных организаций и учреждений дополнительного образования.	не реже 1 раза в квартал	Отдел образования МОЦ
4.3	Проведение конкурса программ дополнительного образования детей.	1 раз в год	МОЦ
4.4	Участие в конкурсах программ дополнительного образования различного уровня (региональный, всероссийский).	ежегодно	МОЦ
4.5	Формирование банка лучших программ, практик дополнительного образования детей.	по результатам конкурса программ	МОЦ
4.6	Размещение информации о банке лучших программ, практик дополнительного образования детей на сайте МБОУ ДО «КДДиЮ»	по результатам конкурса программ	МОЦ
4.7	Участие в мероприятиях РМЦ ДО Калининградской области	постоянно	МОЦ
4.8	Организация и проведение	не реже 1	Отдел



	конференций, семинаров, вебинаров с педагогическими работниками с целью выявления и распространения лучших практик внедрения программ дополнительного образования детей.	раза в полугодие	образования МОЦ
4.9	Повышение квалификации специалистов МОЦ.	По плану	МОЦ
4.10	Оказание организационно-методической помощи педагогам по разработке программ для организации летнего отдыха детей.	ежегодно	МОЦ
4.11	Содействие образовательным организациям в разработке программ для проведения профильных смен по различным направлениям в период летнего отдыха.	постоянно	Отдел образования МОЦ
4.12	Проведение Единого дня дополнительного образования (ярмарка дополнительного образования)	перед началом учебного года	МОЦ
4.13	Организация муниципальных конкурсов, викторин, олимпиад на выявление одаренных и талантливых детей.	ежегодно	МОЦ
4.14	Оказание помощи в подготовке к участию одаренных и талантливых детей в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, викторинах, олимпиадах.	постоянно	МОЦ
4.15	Участие одаренных и талантливых детей в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, викторинах, олимпиадах.	ежегодно	МОЦ