

213 АН-01 70

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Краснознаменский дом детства и юношества»
Калининградская область, г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 67
тел/факс: 8(40164) 2-29-33
e-mail: domdetstva67@mail.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020-2023 учебный год

От работодателя
Директор МБОУ ДО
«Краснознаменский дом
детства и юношества»
Беляева Н.А.
30 января 2020 г.



От работников
трудового коллектива
Грудева С. В.
30 января 2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 2020 г.

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «Центр занятости
населения Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО за № 0239
12.08.92300.92310.00062
«12» февраля 20 20 г.
А.И. Вдовина
Подпись А.И. Вдовина
от. о.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: «Работодатель» - МБОУ ДО «Краснознаменский дом детства и юношества» в лице директора Беляевой Н.А., именуемое в дальнейшем «Работодатель», и работники МБОУ ДО «Краснознаменский дом детства и юношества».

1.3. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников учреждения.

1.4. Коллективный договор действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.5. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения устава, структуры, наименования органа управления университетом, изменения его подчиненности (вышестоящей организации).

При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации и затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

При ликвидации учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Коллективный договор разработан на основании следующих документов:

- Министерство здравоохранения и социального развития РФ об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

- Трудового кодекса Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 г. (№ 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. ред. от 16.12.2019));

- Министерство здравоохранения и социального развития РФ Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 года №1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";

- РФ ФЗ О специальной оценке условий труда от 23.12.2013 г (одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года);

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (ред. 21.07.2014 г) (ред. с изм. от 03.07.2016 г с изм. и доп. вступила в силу 15.07.2016 г.)
- Правительство РФ Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций (Постановление от 8 августа 2013 г. № 678);

- Правительство РФ Постановление от 14 мая 2015 г № 466 О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках;
- Министерство образования и науки РФ об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (Приказ от 31 мая 2016 г № 644);
- Министерство образования и науки РФ о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Приказ от 22 декабря 2014 г. № 1601);

2. Заключение, изменение, и прекращение трудового договора

2.1 Порядок заключения трудового договора, его изменение и прекращение определяются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Краснознаменский муниципальный район».

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

2.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

2.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.8. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

2.9. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает основные направления экономического и социального развития Учреждения;

- утверждает коллективный договор;

- регулирует деятельность в Учреждение общественных организаций;

- избирает совет Учреждения и заслушивает отчет о его деятельности;

- согласовывает вступление Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения организаций, а также выход из них.

2.10. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на нём присутствуют более половины членов трудового коллектива Учреждения.

2.11. Общее собрание принимает свои решения большинством голосов путём открытого или тайного голосования.

2.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.13. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, общественных организаций, действующих в трудовом коллективе.

2.14. Вопросы на рассмотрение общего собрания вносятся по инициативе администрации Учреждения, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива.

2.15. Педагогический совет.

2.15.1. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы в Учреждение создается педагогический совет, который состоит из всех педагогических работников Учреждения.

2.15.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- принятие решений по выбору основных направлений образовательной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением образовательной программы;

- утверждение учебных планов Учреждения и учебных программ предметов, преподаваемых в Учреждение, на очередной год;

- проверка соответствия содержания преподаваемых в Учреждение предметов утвержденным учебным программам;

- решение вопросов промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в Учреждение при завершении ими обучения;

- объединения усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.15.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его членов.

2.15.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

4. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

4.1. Персонал Учреждения комплектуется Директором, согласно штатного расписания. Отношения работников и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда.

4.3 Минимальный размер заработной платы составляет 13 000 (тринадцать тысяч) рублей на основании Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Калининградской области от 24 декабря 2018 года.

5. Порядок изменения Коллективного договора Учреждения.

5.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива.

5.2. Изменения и дополнения в Коллективный договор учреждения утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения, или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующим её уставным целям.

6.4. Учреждение утрачивает права юридического лица после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. В случае ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Имущество Учреждения реализуется по решению учредителя. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передаётся собственнику.

7. Перечень видов локальных актов. Заключительные положения.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется, кроме названных нормативных актов, локальными нормативными актами, а именно:

- Приказами и распоряжениями учредителя;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Решениями педагогического совета, общего собрания;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Инструкциями, Инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, должностными обязанностями;
- Положением о премировании работников Учреждения;

- Положением о порядке установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг;
- Положением о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися;
- Правилами для учащихся;

7.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

Настоящий коллективный договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива «30» января 2020 г.